

委 任 状

代理人	氏 名	
	住 所	〒 連絡先Tel ()

上記の者を私の代理人に選任し、次の証明書の申請及び受領に係る一切の権限を委任します。

記

- | | |
|------------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 卒業証明書 () | <input type="checkbox"/> 単位修得証明書 () |
| <input type="checkbox"/> 成績証明書 () | <input type="checkbox"/> 卒業見込証明書 () |
| <input type="checkbox"/> 在学証明書 () | |

令和 年 月 日

委任者	卒業等年月	昭和・平成・令和 年 月 卒業・転学・退学
	学 校 名	
	学 科 名 等	全日制 普通科・総合学科
	氏 <small>な</small> <small>り</small> <small>が</small> <small>な</small> 名	(旧姓)
	住 所	〒 連 絡 先 Tel ()

※ 委任者本人が自署してください。

委任者が証明対象者本人であることを証明する2種類以上の書類の写しを添付してください。
(証明書発行以外の目的で使用することはありません。)

代理人の方は来校の際に本人であることを証明するもの(運転免許証、パスポート、各種健康保険証等)を御持参ください。

- 1 用紙の大きさは日本工業規格A列4とする
- 2 学科名等は各校の実情に応じ、これを適宜補正して使用することができる